

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Vilma Aracely Fialko Coxeman
Número de contrato: 029-1746-2024 DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 3986703652
Honorarios Mensuales: Q. 19,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 77,370.97
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal

CUJ: 2229-15706-0101
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 427441-5
Serie: A131DB72
Período del Informe: Agosto 2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/08/2024

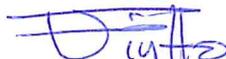
Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: (CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación, desarrollo del plan de investigación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en la interpretación de datos arqueológicos de las investigaciones de campo y laboratorio en el Parque Arqueológico Tayasal
- c) Asesoré en los ajustes necesarios para lograr los objetivos técnicos finales para el Parque Arqueológico Tayasal.
- d) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo para el personal técnico y profesional para que se alcancen las metas y objetivos del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Asesoré generando datos arqueológicos para la teoría e interpretación de la historia cultural en el Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Asesoré recabando datos etnohistóricos relacionados con el desarrollo sociopolítico Itza para el Parque Arqueológico Tayasal.
- g) Asesoré en elaboración de teoría e interpretación sobre la forma y función de los edificios investigados y restaurados del Parque Arqueológico Tayasal.
- h) Asesoré generando teoría e interpretación sobre aspectos cronológicos y materiales arqueológicos recuperados.
- i) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos en las actividades arqueológicas científicas en los frentes de trabajo, excavación, conservación e interpretación.
- j) Asesoré al equipo técnico en actividades de Rescate Arqueológico en las áreas donde se implementará infraestructura turística.
- k) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos y al conservador en lo relacionado a intervenciones en edificios a restaurar en el Parque Tayasal
- l) Asesoré en la elaboración y edición de reportes e informes mensuales, trimestrales y anuales que solicite la administración del Parque.
- m) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en actividades de investigación y arqueología.
- n) Asesoré en otras actividades a relacionadas con los servicios a presta

Arqga. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Vilma Aracely Fialko Coxeman
Número de contrato: 029-1746-2024 DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 3986703652
Honorarios Mensuales: Q. 19,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 77,370.97
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal

CUI: 2229-15706-0101
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 427441-5
Serie: A131DB72
Período del Informe: 02/05/2024 al 31/08/2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/08/2024

Objetivos del Contrato:

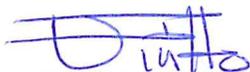
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: (CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de una programación, desarrollo del plan de investigación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en la interpretación de datos arqueológicos de las investigaciones de campo relacionados con 4 edificios de la Plaza Principal y de seis vasijas cerámicas del Grupo Petrograbado en el laboratorio en el Parque Arqueológico Tayasal
- c) Asesoré en tres reuniones administrativas técnicas sobre los ajustes necesarios para lograr los objetivos técnicos finales para el Parque Arqueológico Tayasal.
- d) Asesoré en varias reuniones periódicas de trabajo para el personal técnico y profesional durante visitas de monitoreo a sus frentes de trabajo, para que se alcancen las metas y objetivos del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Asesoré generando datos arqueológicos para la teoría e interpretación de la historia cultural en el Parque Arqueológico Tayasal, para lo cual he desarrollado un reporte circunstanciado sobre intervenciones en 4 edificios y monumentos tallados de la Plaza Principal del sitio Tayasal entre los años 1922 y 1983,
- f) Asesoré recabando datos etnohistóricos relacionados con el desarrollo sociopolítico Itza para el Parque Arqueológico Tayasal, identificando en el Archivo General de Centroamérica, tres expedientes del siglo XVIII, mismos que he paleografiado en un 80% y transcrito.
- g) Asesoré en elaboración de teoría e interpretación sobre la forma y función de los edificios investigados y restaurados del Parque Arqueológico Tayasal. En particular realicé un análisis de 3 edificios y un cuadrángulo de la Plaza Principal.
- h) Asesoré generando teoría e interpretación sobre aspectos cronológicos y materiales arqueológicos recuperados, en particular 6 vasijas del Grupo Petrograbado.
- i) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos en las actividades arqueológicas científicas en 5 frentes de trabajo, excavación, conservación e interpretación.
- j) Asesoré al equipo técnico en actividades de Rescate Arqueológico en las 4 áreas donde se implementará infraestructura turística.
- k) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos y al conservador en lo relacionado a intervenciones en edificios a restaurar en el Parque Tayasal, en relación a 2 Grupos Acrópolis y Mo'0.
- l) Asesoré en la elaboración y edición de reportes e informes mensuales, trimestrales y anuales que solicite la administración del Parque, en relación a 1 Memoria Técnica.
- m) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en actividades de investigación y arqueología. Haciendo 3 presentaciones arqueológicas públicas.
- n) Asesoré en otras actividades a relacionadas con los servicios a presta

Arqca. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Vilma Aracely Fialko Coxeman
Número de contrato: 029-1746-2024 DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 3986703652
Honorarios Mensuales: Q. 19,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 77,370.97
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal

CUJ: 2229-15706-0101
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 427441-5
Serie: A131DB72
Período del Informe: 02/05/2024 al 31/08/2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/08/2024

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: (CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación, desarrollo del plan de investigación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en la interpretación de datos arqueológicos de las investigaciones de campo y laboratorio en el Parque Arqueológico Tayasal
- c) Asesoré en los ajustes necesarios para lograr los objetivos técnicos finales para el Parque Arqueológico Tayasal.
- d) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo para el personal técnico y profesional para que se alcancen las metas y objetivos del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Asesoré generando datos arqueológicos para la teoría e interpretación de la historia cultural en el Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Asesoré recabando datos etnohistóricos relacionados con el desarrollo sociopolítico Itza para el Parque Arqueológico Tayasal.
- g) Asesoré en elaboración de teoría e interpretación sobre la forma y función de los edificios investigados y restaurados del Parque Arqueológico Tayasal.
- h) Asesoré generando teoría e interpretación sobre aspectos cronológicos y materiales arqueológicos recuperados.
- i) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos en las actividades arqueológicas científicas en los frentes de trabajo, excavación, conservación e interpretación.
- j) Asesoré al equipo técnico en actividades de Rescate Arqueológico en las áreas donde se implementará infraestructura turística.
- k) Asesoré al jefe y subjefe técnicos sustantivos y al conservador en lo relacionado a intervenciones en edificios a restaurar en el Parque Tayasal
- l) Asesoré en la elaboración y edición de reportes e informes mensuales, trimestrales y anuales que solicite la administración del Parque.
- m) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en actividades de investigación y arqueología.
- n) Asesoré en otras actividades a relacionadas con los servicios a presta

Arqqa. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de Lic. José Leonel Ziesse Altán
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural